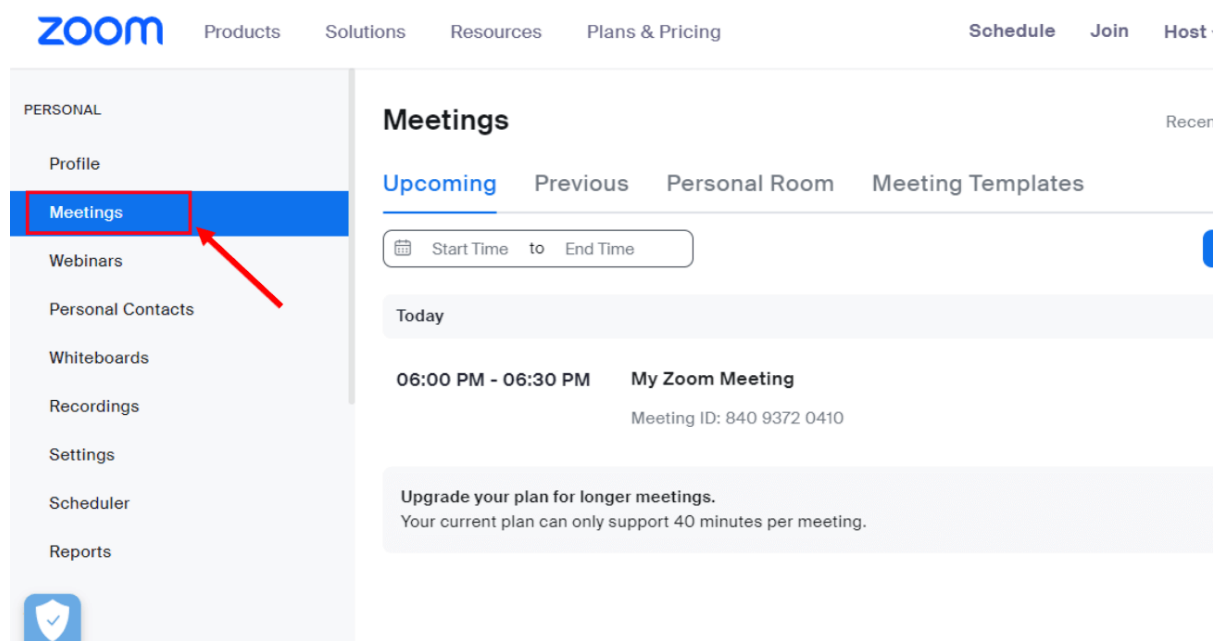


Upute za postavljanje Zoom sesije

Zoom je besplatna aplikacija za računala koja omogućava video komunikaciju između dvije i više osoba. Putem Zoom aplikacije moguće je održavati sastanke, treninge, webinare i slično, a prilikom odvijanja sesije moguće je dijeliti dokumente, fotografije, videozapise. Također moguće je snimanje zvuka i videa komunikacije, dijeljenje ekrana te korištenje ploče za pisanje i prezentiranje. Aplikacija je besplatna, jednostavna za korištenje te olakšava komunikaciju na daljinu.

Kako biste zakazali Zoom sesiju kroz web-sučelje, trebate slijediti ove korake:

- Prijavite se na Zoom web portal (<https://zoom.us>).
- U navigacijskom izborniku kliknite na **Sastanci**, zatim **Zakaži sastanak**.
- Unesite **temu** ili **naziv svog sastanka**.
- Postavite **datum** i **vrijeme sastanka**.
- (**Opcionalno**) Dodajte sudionike unosom njihova imena, e-pošte ili broja telefona. Također možete pozvati druge u svoj sastanak nakon zakazivanja.
- Odaberite **opcije sastanka**.
- Kliknite **Spremi** kako bi dovršili zakazivanje.



Kada govorimo o opcijama sastanka putem Zooma, one su brojne i detaljno su opisane na poveznici:

- https://support.zoom.com/hc/en/article?id=zm_kb&sysparm_article=KB0060700#mcetoc_1ir8snksdl

Najbitnije opcije su one sigurnosne, poput lozinke, podešavanja čekaonice (en. waiting room), enkripcije veze i slično (detaljno ih proučite jer one omogućavaju osim sigurnosne zaštite i zaštitu privatnosti svih sudionika).